

Štatút Kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja funkčnej mestskej oblasti Rimavská Sobota (ďalej „Štatút“)

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Kooperačná rada Udržateľného mestského rozvoja Rimavská Sobota (ďalej „**Rada**“ a „**UMR**“) je dobrovoľným zoskupením partnerov funkčnej mestskej oblasti (ďalej „**FMO**“), ktorú tvoria obce Tisovec, Klenovec, Hnúšťa, Rimavské Brezovo, Rimavská Baňa, Rimavské Zalužany, Kociha, Hrachovo, Vyšný Skálnik, Nižný Skálnik, Veľké Teriakovce, Čerenčany, Ožďany, Rimavská Sobota, Rimavské Janovce, Pavlovce a Jesenské.
2. Rada, zložená z kľúčových partnerov s väzbou na rozvoj územia, predstavuje platformu územnej spolupráce v oblasti hospodárskeho, sociálneho a územného rozvoja.
3. Rada je zapojená do prípravy nového programového obdobia pre roky 2021 až 2027 prostredníctvom spolupráce pri príprave Integrovannej územnej stratégie (ďalej „**IÚS**“) FMO Rimavská Sobota a Integrovannej územnej stratégie BBSK (ďalej „**IÚS BBSK**“) a v súlade s platnou legislatívou.
4. V záujme rešpektovania princípu partnerstva sú v Rade zastúpení predstavitelia regionálnej samosprávy, miestnej územnej samosprávy a zástupcovia sociálno-ekonomických partnerov.

Článok 2

PÔSOBNOSŤ KOOPERAČNEJ RADY (KOMPETENCIE/ČINNOSŤ/PRÁVOMOC)

1. Rada je partnerským multisektorovým zoskupením funkčnej mestskej oblasti Rimavská Sobota.
2. Rada nemá právnu subjektivitu a nepreberá na seba úlohy prislúchajúce orgánom verejnej a štátnej správy.
3. Radu formálne ustanovujú zastupiteľstvá miest a obcí na území FMO UMR schválením Memoranda o spolupráci.
4. Rada spolupracuje pri mapovaní kľúčových problémov, priorít a potenciálu územia a pri návrhoch strategických a doplnkových projektov pre územie FMO Rimavskej Soboty a IÚS BBSK.
5. Rada iniciuje a vedie diskusiu v území o identifikácii kľúčových a prioritných tém a problémov územia.
6. Rada navrhuje zoznam projektových zámerov a vyberá projekty zo Zásobníka projektov pre IÚS FMO UMR Rimavská Sobota a pre zaradenie do IÚS BBSK a zmeny v tomto zozname.
7. Rada sa podieľa na príprave, realizácii, monitorovaní a hodnotení IÚS BBSK a Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja, ktorého súčasťou bude.
8. Činnosť Kooperačnej rady UMR koordinuje jej predseda. Predsedom Kooperačnej rady UMR je primátor jadrového mesta Rimavská Sobota alebo ním poverená osoba. Predseda Kooperačnej rady zastupuje Kooperačnú radu UMR navonok aj dovnútra v zmysle mandátu mu zvereného touto Radou. Zároveň zastupuje UMR Rimavská Sobota v Rade partnerstva pri BBSK.
9. Rada schvaľuje rokovací poriadok Rady a jeho zmeny.

Článok 3
ZLOŽENIE KOOPERAČNEJ RADY/ČLENSTVO V KOOPERAČNEJ RADE

1. Rada má 19 členov a je zložená na princípe partnerstva zo:
 - a) zástupcov miestnej verejnej správy, ktorými sú:
 - i. šiesti zástupcovia miestnej samosprávy,
 - ii. jeden zástupca nominovaný BBSK
 - iii. dvaja zástupcovia/zástupkyne miestnej štátnej správy (Úrad práce a OÚ R. Sobota),
 - iv. jeden zástupca strategicko-plánovacieho regiónu Gemer-Malohont,
 - b) zástupcov sociálno-ekonomických partnerov, ktorými sú:
 - i. traja zástupcovia za podnikateľský sektor,
 - ii. dvaja zástupcovia za agrosektor,
 - iii. dvaja zástupcovia za rozvojové organizácie,
 - iv. dvaja zástupcovia za mimovládne neziskové organizácie;
2. Členov Rady menuje na návrh zástupcov miestnej verejnej správy a zástupcov sociálno-ekonomických partnerov predseda Rady.
3. Členstvo v Rade je čestné, členom neprislúcha za ich prácu žiadna odmena.
4. Členstvo zástupcu/zástupkyne (ďalej „**člen/členka**“) v Rade trvá až do písomného odvolania subjektom, ktorý zástupcu/zástupkyňu nominoval alebo do ukončenia pôsobenia Rady. Písomné odvolanie musí byť doručené koordinátorovi/koordinátorke Rady spolu s nomináciou nového/novej zástupcu/zástupkyne.
5. Člen/členka Rady môže z Rady odstúpiť bez udania dôvodu. Svoje odstúpenie doručí písomne koordinátorovi/koordinátorke Rady.
6. Členstvo v Rade zaniká aj dňom zániku subjektu, ktorý nominoval zástupcu/zástupkyňu bez právneho nástupcu.
7. Predseda Rady môže požiadať zástupcov miestnej verejnej správy a zástupcov sociálno-ekonomických partnerov o návrh nového/novej zástupcu/zástupkyne, ktorý/ktorá nahradí pôvodného/pôvodnú zástupcu/zástupkyňu, ak:
 - a) sa zástupca/zástupkyňa nezúčastní na rokovaní Rady viac ako trikrát po sebe bez ospravedlnenia,
 - b) existujú iné dôvody, pre ktoré sa predseda alebo členovia Rady domnievajú, že výmena člena/členky by prospela k zvýšeniu efektívnosti napĺňania úloh Rady.
8. Členovia Rady najmä:
 - a) zastupujú záujmy rozvoja funkčnej mestskej oblasti Rimavská Sobota,
 - b) zúčastňujú sa na rokovaní Rady,
 - c) predkladajú svoje návrhy osobne alebo elektronickou poštou,
 - d) majú právo hlasovať o návrhoch na uznesenie,
 - e) podieľajú sa na plnení úloh Rady,
 - f) volia a odvolávajú podpredsedu/podpredsedníčku Rady,

- g) majú právo pripomienkovať program rokovania Rady a navrhovať body programu rokovania Rady.
9. V prípade, že sa člen/členka Rady nemôže zúčastniť rokovania Rady, písomne splnomocní svojho/svoju zástupcu/zástupkyňu.

Článok 4

PRVÉ ROKOVANIE KOOPERAČNEJ RADY

- ~~1. Prvé oficiálne rokovanie Rady zvoláva primátor jadrového mesta funkčnej mestskej oblasti.~~
- ~~1.~~
- ~~1. Rada vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z tohto Štatútu.~~

Článok 5

ORGÁNY KOOPERAČNEJ RADY

1. Predseda/predsedička Rady:
 - a) zvoláva rokovania Rady,
 - b) spracováva návrh programu rokovania Rady,
 - c) predkladá návrh programu rokovania Rady,
 - d) riadi rokovanie Rady, alebo môže poveriť riadením Rady podpredsedu/ podpredsedničku Rady, koordinátora/koordinátorku Rady alebo iného člena Rady,
 - e) schvaľuje a podpisuje zápisnicu z rokovania Rady,
 - f) spolupracuje s koordinátorom/koordinátorkou Rady,
 - g) v prípade jeho/jej neprítomnosti ho/ju v plnom rozsahu zastupuje podpredseda/podpredsednička Rady.
2. Koordinátor/koordinátorka Rady:
 - a) pripravuje materiály a podklady pre činnosť Rady a jej rokovania,
 - b) v prípade poverenia predsedom/predsedičkou Rady, riadi rokovanie Rady
 - c) zodpovedá za spracovanie zápisníc z rokovania Rady a ich evidenciu,
 - d) vedie evidenciu účasti členov Rady na rokovaníach
 - e) zaisťuje ostatné administratívne činnosti vyplývajúce z fungovania Rady,
 - f) spolupracuje a komunikuje s koordinátormi ďalších Kooperačných rád a Rady partnerstva pôsobiacich na území BBSK,
 - g) nie je členom/členkou Rady.

Článok 6

ROKOVANIE KOOPERAČNEJ RADY A ROKOVACÍ PORIADOK

1. Rada môže vytvárať dočasné tematické pracovné skupiny zložené z expertov v príslušnej oblasti aj zo svojich členov.

2. K riešeniu problémov môže Rada pozývať vybrané osoby, ktoré nie sú členmi Rady, tzv. hostí. Hostia sú bez hlasovacieho práva.
3. Rokovanie Rady musí predseda/predsedačka Rady zvolať, ak ho o to požiada dvojtretinová väčšina všetkých členov Rady písomným návrhom.
4. Rokovanie Rady zvoláva predseda/predsedačka Rady podľa potreby, písomnou pozvánkou doručenu najneskôr 7 pracovných dní pred konaním rokovania Rady v elektronickej podobe. Vo výnimočných prípadoch môže predseda/predsedačka Rady termín na doručenie pozvánky skrátiť, pričom nesmie byť kratší ako 3 kalendárne dni.
5. O prítomnosti verejnosti na rokovaní Rady rozhoduje Rada. Informácia o rokovaní Rady bude zverejnená na webovom sídle Mesta Rimavská Sobota. Mesto za tým účelom zriadi osobitnú podstránku UMR Rimavská Sobota, kde budú zverejňované všetky informácie.
6. Rokovanie Rady môže byť realizované aj dištančne formou video konferenčného hovoru na základe rozhodnutia predsedu/predsedačky Rady, alebo ak o to požiadajú najmenej dve tretiny všetkých členov Rady.
7. Predseda/predsedačka Rady môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo rokovania spôsobom „per rollam“, pričom rozhodne aj o technických podmienkach hlasovania. Hlasovanie „per rollam“ prebieha prostredníctvom elektronickej pošty. Lehota na hlasovanie je minimálne 3 kalendárne dni, v mimoriadnych prípadoch môže predseda/predsedačka Rady túto lehotu skrátiť. Kombinácia spôsobov hlasovania nie je možná.
8. Z každého rokovania Rady sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Kópia zápisnice, po jej predchádzajúcom pripomienkovaní zo strany členov Rady, sa v elektronickej podobe zasiela všetkým členom Rady do 14 pracovných dní po konaní predmetného rokovania Rady. Zápisnica sa zverejňuje na webovom sídle Mesta Rimavská Sobota bez podpisov, ale s menami zúčastnených členov na rokovaní Rady.

Článok 7

ROZHODOVANIE KOOPERAČNEJ RADY

1. Rada je uznášaniaschopná za účasti nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
2. Uznesenia Rady sú prijímané dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných členov.
3. Rada sa uznáša najmä o programe rokovania Rady, nominantovi/nominantke do Rady partnerstva pri BBSK, o projektoch zaradených do zoznamu projektových zámerov, o doplnení ďalšieho/ďalšej člena/členky Rady nad rámec uvedený v čl. 3 ods. 1 tohto Štatútu.

Článok 8

EXISTENCIA KOOPERAČNEJ RADY

1. Existencia Rady je stanovená na dobu neurčitú. O ukončení činnosti rozhoduje Rada uznesením prijatým trojpäťtinovou väčšinou všetkých jej členov.

Článok 9

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút Rady schvaľujú súčasne so schválením Memoranda o spolupráci zastupiteľstvá miest a obcí na území FMO UMR.

~~2. Zmeny Štatútu schvaľuje Rada.~~

~~3. Rada vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z tohto Štatútu.~~

~~4. Štatút prerokúva a schvaľuje Rada na svojom prvom rokovaní~~
~~dňom jeho zverejnenia na webovom sídle BBSK. Jedno vyhotovenie tohto Štatútu, po jeho~~
~~podpise predsedom/predsedníčkou Rady, doručí koordinátor/koordinátorka na BBSK.~~

~~1-~~

~~2- Zmeny Štatútu schvaľuje Rada.~~

Formátované: Normálny, Medzera Za: 0 b, Bez odrážok a číslovania

V Rimavskej Sobote dňa:

.....