

# **OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO OBCE HRACHOVO**

**Obec Hrachovo, Mieru 35**



## **Z á p i s n i c a**

**Zo 14. riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Hrachove  
konaného dňa 26.08.2021**

Obsahuje:

1. Prezenčnú listinu
2. Uznesenia

# Z Á P I S N I C A

**Zo 14. riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Hrachove konaného  
dňa 26.08.2021 v zasadačke Obecného úradu v Hrachove o 17,00 hod**

---

**P r í t o m n í poslanci OZ:** podľa prezenčnej listiny  
**N e p r í t o m n í poslanci OZ:**  
**Ď a ľ š í prítomný:** podľa prezenčnej listiny

## **Program zasadnutia:**

1. Otvorenie zasadnutia a schválenie programu zasadnutia
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice,
3. Voľba návrhovej komisie
4. Prejednávanie prevádzky školy a školských zariadení obce  
Informácia o organizačnom zabezpečení školského roku 2021-2022 - Mgr. Rastislav  
Bálint
5. Rôzne
6. Záver

## **ROKOVANIE:**

### **K bodu č. 1 - Otvorenie zasadnutia**

Zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce Hrachovo (ďalej len OZ) otvoril starosta obce Ondrej Knechta (ďalej len starosta) a privítal poslancov. Uviedol, že 14. riadne zasadnutie bolo zvolené v zmysle zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a že z celkového počtu 7 poslancov je prítomných všetkých 7 poslancov, obecné zastupiteľstvo je spôsobilé právoplatne sa uznášať.

### **K bodu č. 2 – Schválenie programu**

Starosta oboznámil poslancov s navrhovaným programom a požiadal ich o jeho doplnenie, resp. pozmenenie. K programu neboli vznesené žiadne pripomienky, program zasadnutia bol jednohlasne schválený a bolo prijaté uznesenie.

**Hlasovanie:** za: 7 (Vetrák, JUDr. Kederová, Ing. Badinka, Ing. Kochan, Lupták, Škvarka, I. Valentová), zdržal sa: 0, proti: 0.

### **K bodu č. 2 - Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice**

Starosta určil za zapisovateľku p. Katarínu Marekovú a za overovateľov zápisnice poslancov Ing. Miroslava Badinku a Ing. Miroslava Kochana.

### **K bodu č. 3 - Voľba návrhovej komisie**

Starosta obce navrhol za členov návrhovej komisie poslancov JUDr. Zuzanu Kederovú a p. Ivetu Valentovú.. Žiadne pozmeňujúce návrhy neboli.

**Hlasovanie:** za: 7 (Vetrák, JUDr. Kederová, Ing. Badinka, Ing. Kochan, Lupták, Škvarka, I. Valentová), zdržal sa: 0, proti: 0.

### **K bodu č. 4 – Prejednávanie prevádzky školy a školských zariadení obce, Informácia o organizačnom zabezpečení školského roku 2021-2022 - Mgr. Rastislav Bálint**

Starosta uviedol, že dňa 22.06.2021 a dňa 12.7.2021 bolo zasadnute komisie školstva za účasti starostu, riaditeľa ZŠ a budúcou zástupkyňou riaditeľa ZŠ, s Monikou Drugdovou a vedúcou školskej jedálne.

JUDr. Kederová informovala poslancov ako aj verejnosť o prejednaných problémoch, opatrení a úloh vyplývajúcich zo zasadnutí komisie školstva:

Zasadnutie komisie školstva bolo na základe podnetu zasadnutie OZ z 2.6.2021. Zasadnutia sa zúčastnili členovia komisie, ktorí majú na starosti školstvo a boli prizvaní aj zainteresované osoby: Mgr. Bálint - riaditeľ ZŠ, Monika Drugdová - budúca zástupkyňa riaditeľa ZŠ, Lubka Števáková - zástupkyňa riaditeľa ZŠ, Oľga Kochanová - vedúca školskej jedálne, starosta a Ing. Fabová - hlavná kontrolórka obce. Účelom zasadnutí bolo získať informácie o skutočnom stave a dôvodmi vzniknutých nedostatkov a negatívneho stavu, ktorý bol viackrát prezentovaný. Cieľom zasadnutí bolo načrtnúť víziu do budúcnosti a riešenie a eliminácia vzniknutých nedostatkov.

Vypracovali sa objektívne kritériá a opatrenia v súlade s platnou legislatívou. Riešili sa nasledovné otázky:

- Neprijatie detí do MŠ z Hrachova na úkor prijatia detí z inej obce.

Po vyjadrení sa zainteresovaných osôb sa skonštatovalo, že máme spoločný cieľ, a to prijímať do MŠ prioritne deti z Hrachova a zo Svetlej, s akceptovaním a rešpektovaním všeobecne záväzných právnych predpisov. Stanovíme si interné kritériá aj postup pre prijímanie detí v budúcnosti. Aby sa občania žijúci na Hrachove, alebo na Svetlej a majú deti sa necítili

poškodení, že ich dieťa nebolo prijaté. Ak bude taký prípad, aby sa s nimi zreteľne odkomunikoval dôvod neprijatia.

Pani Števková od 1. septembra odchádza do dôchodku a bude zmena na pozíciu zástupcu riaditeľa ZŠ pre MŠ.

Úloha: Vypracovať návrh kritérií na prijímanie detí do MŠ spoločne so súženou komisou školstva za prítomnosti riaditeľa ZŠ. Zodpovedný: zástupca riaditeľa pre MŠ a uchádzač o zástupcu riaditeľa pre MŠ, Termín: do 10.7.2021 Úloha bola splnená, z MŠ poslali návrh kritérií.

- Predložiť víziu rozvoja MŠ riaditeľovi ZŠ a predsedovi komisie školstva. Zodpovedný: uchádzač o pozíciu zástupcu riaditeľa ZŠ pre MŠ, Termín: do 10.7.2021. Úloha bola splnená, p. Drugdová predložila koncepčný zámer rozvoja MŠ na roky 2021-2026.

- Predložiť na najbližšie zasadnutie návrhy podľa predošlých bodov. Zodpovedná: JUDr. Kederová. Návrhy budú predložené v priebehu, budú vyplývať zo zápisnice zo zasadnutia konanej 12.7.2021.

- Kompetencie a vzťahy MŠ a školskej jedálne, ohľade distribúcie, vydávania stravy a súvisiacich činností. Po preštudovaní interných predpisov školy (organizačný poriadok, prevádzkový poriadok školskej jedálne, pracovný poriadok, prevádzkový poriadok MŠ, pracovné náplne učiteliek MŠ, školníčky a zamestnancov školskej jedálne) sa zistil reálny stav pri distribúcii a vydávaní stravy, ktorý v súčasnosti nie je úplne v prospech detí. Stalo, že bol oneskorený výdaj stravy, môže byť tam riziko ich bezpečného a kľudného stravovania sa pod dohľadom učiteliek a pod. Riešenie: v budúcnosti riešiť vývoz stravy motorizovane a dovedy vývoz na káricku. Boli problémy, že kto vydáva stravu, kto v jednej triede, kto v druhej, či učiteľky môžu vydávať stravu, kuchárka, alebo pomocná sila zo školskej jedálne čo robí, čo nerobí. Riešenie: desiatu, obed aj olovrant vynesie pomocná sila, alebo niekto zo školskej jedálne, spolu s p. Krahulcovou. Desiatu vydá jedna v jednej a druhá v druhej triede, pomyávajú aj odpracú. Pomocná sila sa potom vráti späť do školskej jedálne. Obed takisto vydá jedna v jednej a druhá v druhej triede, pomyávajú aj odpracú. Olovrant pripraví pomocná sila, následne sa vráti do školskej jedálne. Olovrant vydá p. Krahulcová aj poprace. V prípade neprítomnosti školníčky, alebo pomocného zamestnanca školskej jedálne ich zastúpenie resp. ich činnosti vykoná vedúca školskej jedálne. Učiteľky nie sú pri výdaji stravy iba v priestoroch kde sa deti stravujú. Toto riešenie realizovať ihneď a stále.

Úloha: zabezpečiť automobil, aj ojazdený na distribúciu stravy zo školskej jedálne do MŠ v gastro nádobách. Zodpovedný: riaditeľ ZŠ s MŠ a starosta obce, Termín: 30.11.2021

- Upraviť interné predpisy a pracovné náplne dotknutých zamestnancov v zmysle vyššie uvedeného riešenia. Zodpovedný: riaditeľ ZŠ, Termín: 1.9.2021 Interné predpisy boli upravované aj pracovné zamestnancov náplne boli prispôbené.

- Ihneď a stále zabezpečiť bezproblémový chod školskej jedálne vo vzťahu k MŠ, čo sa týka distribúcie jedál, vydávania jedál a súvisiacich činností v zmysle vyššie uvedeného riešenia. Zodpovedná: vedúca školskej jedálne, termín: ihneď. Pri sedení 12.júla sa zistilo, že bol tam nechaný špinavý riad. Stravníkov MŠ nahlasovať vedúcej elektronicky, emailom menovite alebo iným preukázateľným a odkontrovaťelným spôsobom, aby nedochádzalo k rozdielom.

- Priebežne kontrolovať bezproblémový chod školskej jedálne vo vzťahu k MŠ, robiť z kontroly stručné zápisy a v prípade neplnenia vyvodit' voči zodpovedným adekvátne opatrenia. Zodpovedný: riaditeľ ZŠ s MŠ

- Sťažnosť na prevádzku a chod a kvalitatívnu úroveň školského stravovania, vyplývajúceho aj z výsledkov kontroly hlavnej kontrolórky hospodárenia prevádzky školskej jedálne. Boli zistené určité nedostatky. Dnes bola v školskej jedálni pani Marta Trochová, metodička v tejto oblasti, ktorá pozerala zápis a skonštatovala, že nie sú tam veľké nedostatky a dohodlo sa že príde aj o mesiac aby pomohla pri nejakých problémoch, alebo nedostatkoch. Po rozsiahlej diskusii sa jednoznačne skonštatovalo, že zistenia hlavnej kontrolórky obce sa akceptujú, preto riaditeľ ZŠ s MŠ voči vedúcej školskej jedálne prijme opatrenia aby sa

zamedzili k ich opakovaníu a zabezpečí priebežne odbornú kontrolu prevádzkovania stravovania v školskej jedálni a tiež vedúca školskej jedálne voči svojim zamestnancom prijme príslušné opatrenia a priebežne bude kontrolovať ich dodržiavanie. Úlohy: prijať voči vedúcej školskej jedálne opatrenia, a zabezpečiť osobným pokynom a príkazom pre vedúcu školskej jedálne do 10.7.2021. Upraviť interné predpisy, tak aby boli realizovateľné dohodnuté riešenia, zabezpečiť námatkové kontroly odborných činností. Prvá kontrola do 30.8.2021. Priebežne kontrolovať bežné dodržiavane povinností zamestnancov školskej jedálne a dodržiavanie osobných pokynov a príkazov riaditeľa ZŠ s MŠ. Podat' správu orgánom obce o stave plnenia opatrení a prevádzky školskej jedálne. Termín: 30.9.2021

Na zasadnutí konanom 12.júla bolo predmetom rokovania zabezpečenie prevádzky MŠ od nového školského roku a súvisiace otázky, vyjadrenie sa ku koncepčnému zámeru p. Drugdovej, prevádzka a úroveň stravovania v školskej jedálni a dodržiavanie úloh vyplývajúcich zo zasadnutia konaného 22.júna.

Z predloženej dokumentácie - evidencia dochádzky učiteľov MŠ, evidencia dochádzky detí, podklad k strave, zoznam detí pre školský rok 2021-2022 a z príslušnej všeobecne záväznej legislatívy a interných predpisov a z diskusie prítomných vyplynulo nasledovné: nie je dostatočná informovanosť a spätná väzba MŠ a riaditeľa ZŠ, ale aj MŠ a orgánov obce a je málo inovatívnych aktivít. Pre budúcnosť je nevyhnutné aby sa zlepšila, zintenzívnila komunikácia medzi zástupcom MŠ a riaditeľom ZŠ, ale aj riadiaca a kontrolná činnosť riaditeľa ZŠ a orgánmi obce voči MŠ. Je dôležité aby sa zefektívnilo organizačné zabezpečenie fungovania MŠ a zariadiť nové formy činnosti, vrátane využívania projektovej činnosti, elektronickej komunikácie a nové aktivity s deťmi. Navrhnuté opatrenia: pravidelne denne nahlasovať počty prítomných detí v MŠ riaditeľovi ZŠ, ktorý za účelom efektivity rozhodne o prípadnom spojení tried, náhradné voľno pedagogických zamestnancov MŠ schvaľovať vopred riaditeľom ZŠ iba v prípade ním schváleného nariadeného nadčasu, resp. zastupovania prechodne neprítomného učiteľa nad mieru určenej vyučovacej činnosti, dbať o čerpanie dovolení tak, aby sa prenášali iba v prípade nemožnosti čerpania (nemoc, zastupovanie), každoročne predkladať plán čerpania dovolení zamestnancov MŠ riaditeľovi ZŠ, zväziť využitie – zvýšenie kapacity MŠ na najvyšší počet, podľa ust. § 28 ods. 9 školského zákona a nevyužitie odôvodniť napr. nereflektovaním rodičov, resp. väčším počtom detí od dvoch rokov. Za minulý rok sme mali 37 detí a možnosť v zmysle predpisov je 42. Nemusí to byť naplnené, ale ak je záujem treba to naplniť. Využívať elektronicú komunikáciu MŠ a ZŠ a školskej jedálne, ako aj všetky funkčné a dostupné systémy, ktoré sa využívajú aj na iných školách. Dbať o propagáciu činnosti a aktivít MŠ a to aj pre verejnú, napr. na web stránku, oznamy na obecnú tabuľu, verejný rozhlas a pod. Predkladať pravidelne pred každým školským rokom riaditeľovi ZŠ, starostovi obce a predsedovi komisie školstva počty detí a rozdelenie v triedach, počty neprijatých detí s odôvodnením, plán aktivít MŠ, informácie o pedagogicko organizačnom a materiálno technickom zabezpečení MŠ, návrhy na zlepšenie a zefektívnenie činnosti MŠ – účelové projekty, viaczdrojové financovanie a dobrovoľná činnosť.

Stanovenie interných kritérií pre prijímanie detí do MŠ – nevyužíva sa kapacita MŠ, teraz podľa zoznamu v júli bolo prijatých 30 a plus 2 deti, ktoré ešte nepodali žiadosť a od marca 2022 sa počíta ešte s 3 deťmi, to je spolu 35. Z prijatých detí bolo len 12 z Hrachova, nebolo zrejmé koľko je detí, ktoré majú povinné predprimárne vzdelanie.

Obec a škola majú jednozračný záujem, aby všetci rodičia, ktorí žijú v Hrachove a na Svetlej boli včas informovaní a oslovení o možnosti prijatia a to aj deti nižších vekových kategórií, ak to nie je nad možnosť maximálnej kapacity MŠ pri dodržaní legislatívy (to znamená, prioritne povinne prijať deti na predprimárne vzdelávanie z Hrachova a zo Svetlej, potom povinne prijať deti na predprimárne vzdelávanie z iných obcí, ktoré už navštevujú MŠ).

Bol prijatý nasledovný postup: MŠ v spolupráci s obcou každoročne do konca januára vyhotoví zoznam detí žijúcich v Hrachove a na Svetlej, ktoré dovŕšia do konca augusta

príslušného kalendárneho roka 2 roky, predbežne sa zistí ich záujem o MŠ. Najneskôr do konca februára osobným pohovorom, kde budú vysvetlené aj kritériá za prítomnosti zástupcu obce. V máji sa zverejní oznam a podmienky podávania žiadostí, následne sa rozhodne o prijatí, alebo neprijatí dieťaťa v zložení starosta obce, jeden člen komisie, riaditeľ ZŠ a zástupca riaditeľa pre MŠ podľa prijatých kritérií. Každé neprijatie sa odôvodní a v prípade Hrachovčanov osobne vysvetlí a určí ďalší predpokladaný termín prijatia. V spolupráci s obcou vytvorí trojročný plán predpokladaného zoznamu prijatých detí a každoročne ho aktualizovať. Dieťa, ktoré bude prijaté v priebehu školského roka, zaradiť formou adaptácie do stavu začiatku školského roka, aby sa na takéto dieťa dostali dotácie zo štátneho rozpočtu. Za účelom finančného zabezpečenia MŠ vyvinúť maximálne úsilie, aby kapacita MŠ bola každoročne naplnená. Prijaté kritériá: 1. povinné predprimárne vzdelávanie spádovej, 2. povinné predprimárne vzdelávanie kmeňovej, 3. deti, ktoré k 31. augustu dovърšili 4 roky žijúce na Hrachove a na Svetlej, potom deti, ktoré k 31. augustu dovърšili 3 roky žijúce na Hrachove a na Svetlej, až potom deti z okolitých obcí, v prvom rade, ktorých súrodenci už navърševujú MŠ a k 31. augustu dovърšili 3 roky, ak nie je naplnená kapacita MŠ potom deti, k 31. augustu dovърšili 2 roky žijúce na Hrachove a na Svetlej, až potom deti povinné predprimárne vzdelávanie z okolitých obcí, ktoré patria do školského obvodu Hrachovo, čím sa naplní aj stav školy, potom deti z okolitých obcí, ktoré k 31. augustu dovърšili 3 roky a patria do školského obvodu Hrachovo. Tieto posledné 3 body sa môžu so súhlasom obce navърzájom prelýnať, najmä s prihliadnutím na voľnú kapacitu MŠ a rodinné problémy dvojročných detí. Do 31. júla bola úloha predložiť starostovi obce a predsedovi komisie školstva zaktualizovaný zoznam prijatých detí pre školský rok 2021-2022 s ich bydliskom, vekom a rozdelením do tried a zoznam neprijatých detí, aj verbálne odmietnutých žiadostí.

p. Drugdová: teraz som predložila, odmietnuté bolo jedno dieťa Ing. Badinku, lebo ešte nebolo vekovo v rozpätí, že by mohlo byť prijaté do škôlky. V júni malo 2 roky a v novom roku máme ešte prijať 4 deti. Stav je teraz 33. Sú deti, ktoré majú trvalý pobyt na Hrachove, ale reálne bývajú inde, alebo naopak: Tomáš Trnavský TP Hrachovo - bývajú na Skálniku, Karin TP B. Bystrica – pestúnska starostlivosť u Kojnoka, Viktória Berková TP Skálnik – bývajú na Hrachove, Lisáček Ján TP Hrnčiarska Ves – bývajú na Svetlej, Rusnačková Lýdia TP Švábovce – bývajú na Sellciach, 5 detí z Vyšného Skálnika, 1 dieťa z Rimavských Zalužian, 1 dieťa z Vrbovíc, 3 z Veľkých Teriakoviec a 3 deti z Kocihy.

JUDr. Kederová: na deti, ktoré majú nastúpiť len od nového roka už nedostaneme dotácie, určite ich treba prijať akože od septembra, treba ich dať, že sú v adaptácii napr. len doobeda.

Mgr. Bálint: ale rodičia s tým musia súhlasiť, musia podať žiadosť.

P. Drugdová: na tie 4 deti rodičia nepodali žiadosť, lebo oni nemajú záujem, len keď deti dovърšia tri roky. Niekedy sa robilo tak, že pokiaľ rodič nechcel dať dieťa od septembra, zapísalo sa od septembra a priniesli lekárske potvrdenie, že lekár neodporúča len napr. od marca a nastúpilo len v marci. Kapacita MŠ nie je 42 detí, lebo prevádzkový poriadok dovolí prijať len 36 detí. Aj tie ležadlá sú tak nakope, podľa hygieny by mali byť medzi ležadlami metrové medzery.

JUDr. Kederová: prevádzkový poriadok je náš interný predpis a môže sa meniť, lebo škoda, že nie je naplnená kapacita.

Starosta: Prevádzkový poriadok vychádza z m2 materskej školy? K tomu sa ešte vrátíme.

JUDr. Kederová: Koľko je predprimárnych detí žijúcich na Hrachove a na Svetlej, aj keď nemajú TP na Hrachove a na Svetlej?

P. Drugdová: 15 detí. Ak neprijmeme deti z inej obce, a budú ho nosiť napr. do R. Soboty, budú ho nosiť už aj do školy do R. Soboty a tým by aj škola prišla o deti.

JUDr. Kederová: presne tak, treba robiť plán aj na dva, tri roky, aby sa nestalo, že mi naplníme stav napr. z Teriakoviec a nebudeme o rok miesto pre dieťa naše, Hrachovské.

P. Drugdová: pri zápise ja musím povinne zobrať predškôlaka a uprednostniť aj pred Hrachovským menším dieťaťom.

Starosta: ktorý dátum potrebuješ aby sme začali s prieskumom na ďalší rok

P. Drugdová: 31. marec

Starosta: do konca februára sa stretne riaditeľ ZŠ a ty, matrikárka, spravíme sumár aby sme mali prehľad, že kto má záujem.

JUDr. Kederová: podmienky na povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa je povinný zabezpečiť každý starosta, my sme povinní vytvoriť podmienky pre predškolákov napr. pre Zalužany, ak náš starosta nemá zmluvu so starostom inej obce.

Starosta: zmluvy máme len na základnú školu, len kvôli tomu aby tie deti mohli dostávať cestovné.

P. Drugdová: deti, ktoré sú zo spádovej oblasti školy nepatria aj do spádovej oblasti MŠ?

Starosta: nie, to nemá nič spoločné.

P. Drugdová: ešte k tým kritériám by som chcela dodať: trojročné deti, ktoré majú osvojené základné hygienické a samoobslužné návyky a sú primerane samostatné, t.j.: nemajú plienku, fľašu, cumle, samostatne sa naje lyžicou, napije z pohára, vie použiť WC, umyť si ruky a obliecť základné časti odevu, pretože dieťa, ktoré toto neovláda ešte nepatrí do škôlky.

JUDr. Kederová: doplní sa to do kritérií.

P. Valentová: tie 4 deti, prešetri si to, lebo ja tak viem, že môžeme ich prijať od dvoch rokov aby sme neprišli o dotácie, aby rodičia podali žiadosť už od 1. septembra a boli zapísané od septembra.

JUDr. Kederová: páni poslanci a pani poslankyňa Súhlasíte s týmto postupom a kritériami prijímania detí do MŠ?

P. Drugdová : môže sa zverejniť interné kritériá?

JUDr. Kederová: to sú interné kritériá, nezverejnili by som to.

Starosta: nikomu nepovieme, že nezoberieme, len že bude zasadať komisia, nech si dá žiadosť každý, nikoho netreba odstrašiť.

P. Drugdová: k tým aktivitám, bolo to tou coronou. Zapájali sme sa do všetkého, .kde bolo treba išla aj škôlka.

JUDr. Kederová: je pekné, že sa zachováva tradícia a že sa pravidelne robia niektoré aktivity, ale aby sa robili aj nejaké nové, išlo viac menej o ten web škôlky integrovaný do webu ZŠ. Ako aj interné vlastné akcie zverejňovať?

JUDr. Kederová: vyjadrenie ku koncepčnému zámeru p. Drugdovej - všetci prítomní boli oboznámení s koncepčným zámerom a po diskusii dospeli k nasledovnému názoru: materiál, napriek tomu, že je pomerne rozsiahly, je značne všeobecný, menej výpovedný a konkrétny, absentujú v ňom inovatívne a vizionárske prvky. Návrh oparení: p. Drugdovú zatiaľ poveriť výkonom funkcie zástupcu riaditeľa školy pre MŠ na dobu určitú maximálne 6 mesiacov.

Mgr. Bálint: Treba dať šancu p. Drugdovej, nevidím v tom nič zlé keď bude teraz dočasne menovaná.

JUDr. Kederová: Ďalšia oblasť bola prevádzka a úroveň stravovania v školskej jedálni a dodržiavanie úloh vyplývajúce zo zasadnutia konanej 22.júna. P. riaditeľ informoval, že vedúca školskej jedálne bola oboznámená z prijatými úlohami, avšak niektoré namietala, niektoré realizovala, napr. výdaj vzorovej porcie s pripomienkou, kto zaplatí vzorovú porciu, niektoré úlohy ignoruje, napr. realizáciu likvidácie odpadu firmou ECRON. Kolegiálne medziľudské vzťahy treba zlepšiť. Z diskusie vyplynulo: v školskej jedálni naďalej dlho dobe vládne snaha o plnenie príkazov riaditeľa, vzťahy nie sú veľmi ideálne, značne absentuje riadiaca a kontrolná činnosť aj vedúcej voči zamestnancom, pretrvávajú nejaké nedostatky a je nevyhnuté zo strany riaditeľa ZŠ dôsledne kontrolovať činnosť a prijaté opatrenia voči vedúcej školskej jedálne a v prípade ich porušenia vyvodiť príslušné pracovnoprávne dôsledky. Návrh úloh: písomne uložiť opatrenia vyplývajúce zo zápisnice z 22 júla aj z pracovnej náplne vedúcej školskej jedálne a predložiť ich starostovi do konca júla 2021. Bolo splnené. Prijatť režimové opatrenia v priestoroch školskej jedálne a ZŠ tak, aby sa zabránilo vstupu cudzích osôb do školskej jedálne, aby sa zabránilo vnášaniu a vynášaniu

nákupu, tašiek a pod. z priestorov a do priestorov školskej jedálne, a vstupu cudzích vozidiel do areálu školy. Do konca júla 2021 – bolo vypracované a režimové opatrenia sú prijaté.

Ďalším bodom bolo námatkovo kontrolovať zdržiavanie sa zamestnancov školskej jedálne na pracovisku, ako ja všetkých zamestnancov v postate a opustenie pracoviska počas pracovnej doby. V prípade zistených porušení vyvodit' príslušné pracovnoprávne dôsledky. Dvakrát ročne po uplynutí príslušného polroka prejednať na OZ problematiku školstva za prítomnosti vedúcich zamestnancov ZŠ. Návrh na menovanie vedúceho zamestnanca školy, jej zariadení, napr. MŠ, školská jedáleň, predložiť na schválenie starostovi obce a to na základe výsledku pohovoru so záujemcami, ktorý sa zrealizuje v prítomnosti zástupcov obce. Upraviť príslušné interné predpisy, ako organizačný poriadok, pracovný poriadok a predložiť ich a schválenie príslušným orgánom dokonca júla 2021. Toto bolo tiež splnené.

Pripomienky:

p. Machavová: čo sa týka toho neumytého riadu, ja som tam v piatok bola, po obede som umyla všetok riad, pripravila som olovrant, prečo to p. Krahulcová neumyla, to musí povedať ona.

p. Mišuráková: vtedy nebola v práci, ale nestalo sa to len raz.

Starosta: to boli povedané veci, ktoré boli zistené, ktoré nám niekto podsúva a my urobíme poriadok riaditeľ, vedúca jedálne, zástupkyňa za MŠ nám teraz povedia ako majú zabezpečené stravovanie. Napr. dochádzka, každý bude na pracovisku, tak ako má., p. riaditeľ mi dá každého pracovnú dobu, každý mi dá kto má dovolenku, kto nie. Spraví sa poriadok pre každého všeobecne pre všetkých zamestnancov.

Mgr. Bálint: ťahá sa to už ako som nastúpil a to je už 6 rokov škôlka a školská jedáleň. Bol upravený organizačný a pracovný poriadok, kde boli presne vymedzilo povinnosti jednotlivých zamestnancov, tak isto bolo upravené pracovné náplne zamestnancov, bude sa vedieť presne odkontrolovať, ak niekto niečo nesplní. Boli vypracované smernice, ktoré upresňujú postup dovozu a vydaja stravy do MŠ.

Starosta: druhá strana je s tým obozámená?

Kochanová: áno som oboznámená, len ja vidím stále ten problém, že zo stravou majú ísť ja alebo kuchárky. Nevieť si to predstaviť, lebo Machavová bude prevažne v škôlke, možno hodinu v školskej jedálni. Keď máme stravníkov cca 130 detí a tridsať zamestnancov a 32 v škôlke, to je okolo 190 detí. Nevieť si predstaviť, že pre 190 detí navaria 2 ženy, s tým že teraz sú opatrenia, ktoré sa musia robiť: musí sa nabrat' polievka v jedálni deťom, musia sa dávať príbory a servítky, pečivo sa musí baliť. To jedna sila má čo robiť. Keď je v škôlke v malej triede zapísaných 13 detí, v zime bude cca 8, vo veľkej triede 19 detí a ona tam strávi dá sa povedať celý deň a ešte aj Krahulcová tam bude nejaký úväzok robiť.

JUDr. Kederová: odkiaľ berieš celý deň, je to maximálne hodina.

Machavová: To v žiadnom prípade, minulý rok chodila žena, bola tam hodinu keď išla iba natrieť a naliať čaj. Ja musím čakať kým zjedia, jedia pol hodinu, potom umývať to bude nejaké 2 hodiny. Okolo desiatej prídem dole, ale o 11 musím ísť naspäť.

Drugdová: desiatu máme zhruba od deviatej do pol desiatej. Nehovorilo sa, že s prijme jedna sila len pre škôlku.

Kuchárky: zatiaľ sa to neriešilo. To treba ísť reálne pozrieť že koľko to trvá a nie je reálne aby sme na 190 detí boli len dve.. Doteraz sme boli tri ženy v kuchyni a p. Luptáková chodila do škôlky. Kto bude umývať olovrant, lebo máme pracovnú dobu do pol tretej.

Mgr. Bálint: olovrant bude umývať p. Krahulcová.

JUDr. Kederová: mám pracovnú náplň upratovačky, ak by to mala robiť, ale neverím že to robí lebo to je veľmi rozsiahla pracovná náplň, to neexistuje, že to zvládne jedna žena. Menil sa jej pracovná náplň?

Mgr. Bálint: menila sa jej len pracovná doba od 9,00 hod do 17,00 hod.

Kochanová: v pracovnej náplni majú aj ženy v kuchyni, ale to sa všetko nerobí, lebo sa to nestíha.



JUDr. Kederová: Skúste tento stav, ktorý teraz je určený skúste ho realizovať, ale tak, že bude ochota a snaha aj z jednej strany a z druhej strany. To je všetko len vo Vás v ľuďoch.

Drugdová: taniere po desiate stačí poumývať na obed.

Kuchárky: vytlačiť káricku s jedlom, je naozaj veľmi ťažké, má čo robiť aj Rado, sama žena to má zvládnuť.

Mgr. Bálint: odvoz stravy zabezpečí školník, v prípade jeho neprítomnosti vedúca školskej jedálne zabezpečí odvoz dvoma zamestnancami školskej jedálne, alebo osobne za pomoci kuchárky alebo pomocnej sily. Koľkokrát chýba školník? Päť krát do roka?

Kuchárky: kto nás prišiel zastúpiť do kuchyni? Nikto, samy sme sa museli zastúpiť, či sme robili dve štyri mesiace

Kochanová: budeme chodiť s tou károu kuchárky, buď ja, ale dúfam, že sa to do budúcnosti bude riešiť.

Mgr. Bálint: v prípade výpadku zamestnancov školskej jedálne, aj vedúca má podľa pracovnej náplni pomáhať kuchárkam, keď nestíhajú.

Kochanová: neviem o tom, p. Trochová povedala, že vedúce nie sú vôbec povinné robiť v kuchyni, nanajvýš hodinu dve keď si vybavuje lekára, ale žiadne týždeň.

Mgr. Bálint: ale to nie, že ty musíš pravidelne vypomáhať kuchárkam, len v prípade, keď kuchárky vypadnú.

Kochanová: ja som už bola aj predtým, týždeň, dva týždne som bola, keď bola Hela PN, alebo Iveta, išla som bez problémov.

JUDr. Kederová: podľa Vyhlášky 330/2009 je odporúčaný počet zamestnancov školskej jedálne na počet jedál 200: vedúca 1, kuchár 1, zaučený kuchár 1.

Kuchárky: ale to je čiste na tom jednom pracovisku, ale sa nevychádza nikde inde.

Kochanová: keď je ešte jedna výdajňa, tam sa inak počíta pracovná sila.

JUDr. Kederová: dievčatá treba si vážiť robotu, že je tu v mieste bydliska, nehnevajte sa. Treba hľadať spôsob z oboch strán aby to bolo dobre. Predtým sa dalo a nebolo Vás viacej, a bolo v poriadku.

Valentová: treba to zabezpečiť, aby na to deti nedoplácali, tú nervozitu medzi vami vidia, to nie je možné aby takto fungovalo šesť žien, že sa neviete dohodnúť. Ja nechcem súdiť, ja hľadám spôsob, ako pomôcť aby deti boli načas nachované, aby sa nestalo, že pred školou stojí káricka, veď toto sú veci, ktoré sa nemôžu stať. Neexistuje, aby deti nedostali načas obed. Vidí to celé Hrachovo, ako vy medzi sebou bojujete. Ja keby sa takto staviam k robote, tak som už dávno preč.

Kochanová: strava je navarená stále načas. Jedine raz stála kára do pol jednej pred školou a potom som išla s ňou ja. Strava o 11,15 hod je navarená, najpozdejšie o 11,30 hod odchádza s károu a začína sa vydávať s škole.

Valentová: Ja som už od Vás už očakávala, že čo idete robiť preto aby to fungovalo, tak že bude spokojná škôlka, riaditeľ a vy. Povedzte riešenie ako to chcete vy, aby to bolo dobre.

Drugdová: Krahulcová bude vydávať vo veľkej triede, oni vydajú v malej triede, ona to pošle dole, umyjú a po olovrante robí všetko Krahulcová.

Starosta: olovrant sa kedy chystá?

Drugdová: na obed., v škole sa spraví nátierka, zoberie sa pečivo, tam sa ponatiera spraví sa čaj, alebo granko.

Starosta: koľko to trvá, aký čas?

Kocahnová: 13,15 hod príde dole.

Starosta: do koľkej má pracovnú dobu.

Kochanová od 7,00 hod do 13,30 hod.

Starosta: Desiatu keby vyniesol, niekto druhý aby tam nemusela ísť kuchárka? Je problém, aby desiatu vydala upratovačka.

Mgr. Bálint: pracovnú dobu mala od 9,30 hod, teraz má od 9,00 hod.

p. Vetrák: je tam kuchyňa, treba jedna kuchárka, ktorá sa tam bude starať, variť, ako bolo dakedy a nikto s nikým nebude mať nič. Keď to sčítame aj ekonomicky vôbec to nie je inak a všetko by bolo v poriadku, nebolo by žiadne vozenie stravy.

JUDr. Kederová: Aj v Sobote rozvážajú, vybavenie kuchyne nie je teraz také jednoduché.

Starosta: Ja za mesiac obehnem 5-6 jedální, ja si tam posedím 6 dní a potom tam zoberiem niektorú z Vás, aby sme sa nehádali.

Kochanová: už teraz mám problém, lebo od prvého ide Vetráková na PN a vráti sa dakedy v novom roku, a 9. novembra ide Štulerová a tiež sa vráti len v novom roku. Obvolala som dosť ľudí, každý mi povedal, že chce prísť ale iba riady umývať. Ešte sa iba začína školský rok už sú tu problémy, aj Trochová povedala, že keď budú takto ženy dlho ťahať, začnú vypadávať, predsa už nemajú 30 rokov. Teraz nie ja ako bolo dakedy, teraz viacej píšme ako varíme. Zapisujú sa teploty v chladničkách v skladoch, vlhkosť to sa všetko robí ručne.

JUDr. Kederová: treba zverejniť, hľadáme kuchárku na zastupovanie, môže byť aj dôchodca. Treba využívať systémy, programy uľachčiť si. Sú administratívne činnosti, ktoré sa dajú oveľa zjednodušiť a treba ich využívať. Trochová ti to ukáže aj pomôže, ja ako poslankyňa budem trvať na tom, že si to musíš osvojiť. Termín dáme do konca roka. Riaditeľ školy prijal opatrenia, upravil interné predpisy, popisy pracovných činností, treba to rešpektovať a treba to robiť. Je prijaté že sa bude hľadať auto, odpadne problém s vývozom. Budeme zháňať človeka cez úrad práce. Skúsme hľadať spôsob ako sa dá, nie ako sa nedá.

Starosta: vždy keď bola možnosť, zoberali sme. P. Luptáková už bola tri krát.

Drugdová: ako riešiť, keď vypadne upratovačka v škôlke? Doteraz sme to robili my, nemali sme za to nič, ani náhradné voľno.

JUDr. Kederová: takéto veci musí riešiť riaditeľ školy, keď aj učiteľke poviem dnes poradiš ty, zajtra ty. Vie o tom riaditeľ a pri odmene to zohľadní. Keby sme sa všetci držali na náplň práce a len to v dnešnej dobe, tak ja neviem kde by sme boli.

Starosta: my sme tu nemali pol roka upratovačku, neriešili sme to, upratovali sme sami.

Kochanová: v jedálni bol včera neporiadok, lebo iba včera nastúpili, majú na to týždeň aby to všetko upratali.

Valentová : toto sú veci riaditeľa, teba, Vás. Máte troch nadriadených my sme chceli vedieť len ako to funguje:

P. Liptáková: Táto škola ma zaujíma, učila som 40 rokov a tých problémov bolo až, až. Poznám dobrú kuchárku Kederovú, Hanku Vetrákovú alebo aj ďalších. No ja ťutujem tohto pána riaditeľa, ktorý prerobil teraz celú školu, že naozaj tam roboty bohvie čo nie je. Ja žasnem, že čo sa to tu deje, nikdy nebolo, že by riaditeľ mal takéto starosti, že by toto riešil a počúval, to neexistuje. Za 40 rokov, keď povedala upratovačka, že za tie peniaze kúriť nebude, ja som tri týždne triesky rúbala, deti nosili drevo, chodili sme peši do Hrachova. Deti na toto najradšej spomínajú. Mne netreba peniaze koľko som ja odučila a doučovala zadarmo, ale keď ma aj teraz deviataci zavolajú na rozlúčku, že som ich v prvej, druhej triede učila, že ma tam chcú mať, dobre mi to padlo. A nepotrebujem ja žiadne odmeny a ja žasnem z tohto, že čo sa to tu deje, že kde to speje

Kochanová: Ja som tam už najstarší zamestnanec, ja sa k tomu prikláňam, to nebolo tak nikdy, ale čo sa teraz robí je už na nevydržanie.

Mgr. Bálint: Ja som človek kompromisov, snažím sa aby každý bol spokojný. Za tých pár rokov som zistil, že sa to nedá, vždy sa nájde niekto kto bude nespokojný, preto som sa rozhodol, že budem direktívny. Budem vyžadovať plnenie týchto nariadení a potom, ak to bude fungovať, ja sa budem snažiť aj za všetkými kompetentnými, aby sa to uľachčilo. Všetci dobre vieme, že finančne nie sme na tom ako obec dobre. Ja nemám problém, keď bola kanalizácia upchatá, tak bežím so školníkom čistiť kanalizáciu, či treba maľovať... Ja by som bol rád u všetkých, keď treba tak si pomôžeme navzájom. To nie je o tom, že ja už som v nejakej funkcii, tak ja to už robiť nebudem.

Valentová: Ja si pamätám a spomínam na kuchárky a školníčky, teraz počuť, že kuchárky zazerajú. Musíme nájsť riešenie aby to tu už prestalo vrieť, škôlka jedáleň, jedáleň škôlka.

Starosta: p. riaditeľ, ešte aký je počet detí v škole?

Mgr. Bálint: K dnešnému dňu máme prihlásených 163 žiakov, oproti minulému roku bolo 165, je to mierne nižší stav. Je dosť veľká fluktuácia detí, už teraz viem že 4 deti odídu, 3 z detského domova a vracajú sa do rodín 1 dieťa ide do R. Soboty. Bolo nám povedané, že prídu iné deti sem do Hrachova. Prihlásila k nám p. Kováčová druháčku z Hrachova. Tento počet nám pri súčasnom financovaní relatívne vyhovuje, postačuje na financovanie základných tried miezd aj odmien na konci roka, vieme ešte zafinancovať nejaké opravy školy v menšom rozsahu. Demografický vývoj, alebo to, že niektorí rodičia si berú deti so sebou nám neumožňuje naplniť na maximum, ktorý je 250 žiakov.

Starosta: Koľko bude v školskom klube?

Riaditeľ: V školskom klube je prihlásených 61 detí, tam jednoznačne potrebujeme ešte jednu pracovnú silu, ktorá už bola obcou aj schválená. Je prijatá vychovávateľka do klubu, bude 2,5 oddelení, aby sme neplytvali financiami, 2,5 úväzku je postačujúci. Podľa predchádzajúcich predpisov ja jedno oddelenie školského klubu bolo 25 detí, teraz je to podľa m2, ale mimo areálu školy nemôžu vyjsť viac ako 25 detí. 25 detí na jednu vychovávateľku je dosť. Bude problém dodržiavanie epidemiologických opatrení, t. j. neodporúčajú miešať, ale nevieme to inak spraviť: 2 triedy budú zmiešané v školskom klube.

Starosta: Ako máte zabezpečené testovanie?

Riaditeľ: Zistovali sme záujem u rodičov, bola odoslaná požiadavka na krajský školský úrad. Zo 163 prejavilo záujem o testovacie sady 115. Mali by sa 2 do týždňa testovať, je to nespoľahlivé, lebo nezodpovedný rodič môže aj zamlčať. Budú tyčinkové testy. Čo sa týka školného do MŠ v súčasnosti je 6,00 €, nakoľko je aj inflácia či by nebolo navýšiť sumu školného na 8,00 €.

Starosta: dajte žiadosť, zdôvodnenie zastupiteľstvo rozhodne. Na budúce zasadnutie OZ sa bude prijímať VZN. Aj ja si pozistujem.

Kochanová: bola požiadavka na výstavné porcie, kto to bude hrať, po prepočte na 20 pracovných dní za mesiac to je 91,20 €.

JUDr. Kederová: možno netreba na každý deň a sú aj deti, ktoré sa neodhlásia.

Kochanová: teraz nebolo, lebo my sme chodili zapisovať deti, ale ja nemôžem počítať či sa odhlási, či sa neodhlási.

Valentová: prvý mesiac to urobme, uvidíme ako nám to vyjde ten rozdiel.

Kochanová: dospelým sa každá porcia naváži a deťom sa naváži jedna porcia a podľa toho sa vydáva.

Starosta: vidíte kde spejeme, keď niekto sa sťažuje, prečo to nepovie priamo kuchárke, že je nespokojný, ide to pol roka po dedine kým sa to dostane k nám.

Kochanová: doteraz to fungovalo, že keď dieťa povedalo, že nechcem to, alebo nechcem to a zvýšilo sa, vydalo sa dieťaťu aj na duplu. Teraz sa vydá každému, dieťa sa toho ani nedotne, ale dieťaťu, ktoré pýta tomu sa už nemôže dať.

JUDr. Kederová: Vzorovú porciu navrhujem, keď v ten deň sa nejaký stravník neodhlási, bude to prehľadné, keď to pôjde automaticky, a keď nebude voľný obed, zaplatí to obec. Do mesiaca uvidíme.

Starosta: dospelým vzorové porcie netreba, keď sa váži. Kto je nespokojný, nech si dá ešte raz prevážiť, aby nevzniklo, že povedia dostávame malé porcie.

Kochanová: Ja som stále, keď máme nejakú poradu povedala, ak sa Vám dačo nepáči budem rada, keď mi to poviete na rovnu, lepšie to padne ako keď sa to poza chrbát šušká.

Drugdová: do kedy treba nahlásiť stravníkov?

Kochanová: deň dopredu.

Starosta: túto tému, by sme skončili, kto chce môže odísť ešte by som poprosil p. JUDr. Kederovú, aby predniesla návrh uznesení.

**- berie na vedomie**

informácie predsedu komisie školstva, mládeže, sociálnych vecí a rodiny zo zasadnutia dňa 22.06.2021 a 12.07.2021 v rozsahu zápisníc z konaných zasadnutí.

**- berie na vedomie**

návrh úloh a opatrení vyplývajúcich zo zápisníc komisie školstva, mládeže, sociálnych vecí a rodiny zo zasadnutia dňa 22.06.2021 a 12.07.2021

**- schvaľuje**

postup a kritériá prijímania detí do Materskej školy Sama Vozára Hrachovo.

**- súhlasí**

s poverením p. Drugdovej na výkon zástupcu riaditeľa Základnej školy s MŠ Sama Vozára Hrachovo pre materskú školu na šesť mesiacov.

**- berie na vedomie**

informácie riaditeľa Základnej školy s MŠ Sama Vozára Hrachovo o organizačnom, materiáľno technickom a personálnom zabezpečení školského roka 2021-2022 a počet novoprijatých detí – 24 detí

Starosta dal za prijatie uznesení hlasovať:

**Hlasovanie:** za: 7 (Vetrák, JUDr. Kederová, Ing. Badínka, Ing. Kochan, Lupták, Škvarka, I. Valentová), zdržal sa: 0, proti: 0.

**K bodu č. 9 – Rôzne**

Starosta: Ďalší bod - škola žiada o úpravu rozpočtu na prenesené kompetencie k 30.9.2021 zo 459 820.-- € na 463 145.-- € (dotácie na učebnice 1 291.-- € a 4 560.-- € na jedného zamestnanca do školského klubu, 300,00 € materiál). Nemusí sa na každom zastupiteľstve schvaľovať, stačilo by raz za pol roka, alebo aj na konci roka, ale keď chcete mať poriadok, to je dobre a dal hlasovať za úpravu rozpočtu ZŠ.

**Hlasovanie:** za: 7 (Vetrák, JUDr. Kederová, Ing. Badínka, Ing. Kochan, Lupták, Škvarka, I. Valentová), zdržal sa: 0, proti: 0.

Potom starosta informoval, že prišlo ukončenie zmluvného vzťahu so SIEA – Slovenská inováčná a energetická agentúra na verejné osvetlenie. Päť rokov sme museli posielat' monitorovacie správy, či je úspora taká ako bola navrhovaná, tým pádom už nemusíme posielat' ďalšie monitorovacie správy, už je osvetlenie naše.

- Prišlo nám oznámenie z Enviroföndu, že nám nepodporili rekonštrukciu kultúrneho domu.

Prešiel nám projekt na energetický audit na ZŠ, kotolňu, zdravotné stredisko a obecný úrad. Je tam už zahrnutá aj rekooperácia – šetrenie teplého vzduchu, aj osvetlenie, kúrenie. Ten predchádzajúci audit bol len na výmenu kúrenia, zateplenie striech a výmena otvorov. Cez SIEA nám schválili prostriedky, bolo tam 21 tis., čo mohla žiadať jedna obec. My sme vysúťažili za 7 800.-- €.

JUDr. Kederová: energetický audit nám treba keď dávame projekt? Je to nehoráznosť, že už predtým sme mali a nie dobrý.

Starosta: je to súčasť ku každému projektu. My sme mali len na túto budovu, napr. na školu, alebo zdravotné stredisko sme nemali. Škôľku sme už nedávali, lebo tú sme už zateplili, aj kúrenie sme vymenili, aj otvory sú. Úspora vyšla vyše 26 %. Tam, tiež musíme robiť 5 rokov monitorovaciu správu, aj kópie faktúr, že koľko energií vlastne spotrebujeme, či je to zaúčtované, ako sa odpisuje, či sme to náhodou nepredali. Boli firmy, ktoré postavili a po 2 rokoch predali, ani to neslúžilo tomu účelu. Tento projekt je nový cez organizáciu pri ministerstve hospodárstva, ktorá by mala ulachčiť energetické a uhlíkové dopady. Teraz vstúpila do platnosti vyhláška, podľa ktorého prestup tepla musí byť minimálny, predtým bolo 40%, menilo sa to každé dva roky. Teraz, kto stavia dom, musí mať tento audit.

Mgr. Bálint: platnosť toho auditu je koľko?

Starosta: kým nezmenia vyhlášku. Únia nám dala 10 rokov, tak už pritvrdili, tak ako sme mohli svine chovať bez problémov, teraz už ani jedno.

- Čo sa týka IBV, už začali robiť cestu. P. Čarada tam bol aj dnes, on to kontroluje. Chodím tam s ním, odvozili ornicu, aj sme nahlásili na pozemkový a lesný úrad, to sme mali v podmienkach. Teraz idú kopať dažďovú kanalizáciu, potom majú robiť vodu, plyn a elektriку na koniec. Zmluva je napísaná do konca októbra, až nebudú zlé poveternostné podmienky na všetky siete: osvetlenie, vodu, plyn a dažďovú kanalizáciu, zobrali ornicu a majú to zaviesť 10 cm šotolinou, aby sa tam dalo chodiť.

Mgr. Bálint: električka a voda budú potiahnuté k pozemkom?

Starosta: Elektriку bude robiť iná firma, čo sme sa museli zaviazat', že to spravíme developersky Slovenskej distribučnej spoločnosti. To vyhral súťaž z Bystrici p.Varáček.

JUDr. Kederová: vyplatili za pozemky?

Starosta: Osem záujemcov vyplatilo pozemky, ďalšie kolo spravíme, keď sa 3 – 4 prihlásia.

- Radoslav Vrábel' podal žiadosť o odkúpenie pozemku, časti parcely 600/1, 8 árov. Ako býva Jožo Vrábel' za Mirom Kochanom, naľavo máme tú parcelu. Povedal som mu, že to prednesiem na zastupiteľstve. Chce tam stavať rodinný dom. Ja navrhujem, aby sa k tomu vyjadrila a dala návrh stavebná komisia. Keď chce stavať, bude ďalší občan, ale určite tam nebudeme ťahať osvetlenie a ďalšie veci. V územnom pláne to nemáme. Nie je to také jednoduché, lebo potom budú chcieť aj smeti vyvážať, aj cestu lebo sa mu bude prášiť. To má všetko návaznosti.

JUDr. Kederová: Je to susediaci pozemok s jeho vlastníctvom? Ja nie som proti, však nech ľudia stavajú, len aby nás niekto nenapadol, že dal on žiadosť a schválil sa jemu. Malo by sa vyhlásiť zámer a dať šancu všetkým.

Starosta: s jeho otcom. My sme mu predávali, aby mu vyšiel štvorec cca. 150 m<sup>2</sup> a väčšiu časť odkúpili od slov. pozemkového fondu.

Treba najskôr schváliť zámer, vyhlási sa, musí sa ohodnotiť a potom sa vyhlási verejná obchodná súťaž, či má niekto záujem. Musíme postupovať podľa zákona.

P. Liptáková: začína škola, bolo by pekné, keby si našiel čas a na začiatku školského roka pozdravil učiteľov, rodičov a prváčikov, dobre by to padlo. Býva to zvykom a je to pekné, keď aj pán starosta príde na začiatok školského roka.

Starosta: Dobre, prídem.

P. Kýpet'ová: nebude to ako po minulé roky, že celá škola bola na školskom dvore. Kvôli opatreniam tam budú len prváci a ich rodičia.

Mgr. Bálint: Koľko je ešte voľných pozemkov\_

Starosta: zo sedemnást' pozemkov je osem predaných. Dva pozemky budú pozdejšie, lebo tam je tá preložka vysokého napätia, takže je voľných sedem pozemkov momentálne.

**K bodu č. 9 - Záver**

Starosta obce sa opýtal či má ešte niekto niečo dodať, potom poďakoval všetkým prítomným poslancom za pochopenie a za účasť a rokovanie obecného zastupiteľstva ukončil.

---

Ondrej Knechta  
starosta obce

**Overovatelia zápisnice :**

Ing. Mirostav Badinka

Ing. Miroslav Kochan

Zapísala: Katarína Mareková

## **DOCHÁDZKA**

### **poslancov OZ za rok 2021**

Meno priezvisko	XII. OZ 18.03.2021	XIII. OZ 02.06.2021	XIV. OZ 26.08.2021
Ondrej Vetrák	P	P	P
Ing. Miroslav Badinka	P	P	P
JUDr. Zuzana Kederová	N	P	P
Ing. Miroslav Kochan	P	P	P
Ján Lupták	P	P	P
Matej Škvarka	P	P	P
Iveta Valentová	P	P	P

P - prítomný

N - neprítomný